



**KEMENTERIAN PERTAHANAN RI
PUSAT KEUANGAN**

**PETUNJUK TEKNIS
NOMOR: JUKNIS/01/VIII/2011**

TENTANG

**PENAMBAHAN
PETUNJUK TEKNIS KOMPUTERISASI
SISTEM AKUNTANSI INSTANSI BAKU II
KEMHAN DAN TNI**

**BAB I
PENDAHULUAN**

1. Umum
 - a. Dalam rangka mengantisipasi perkembangan yang serba kompleks dan dinamika yang terjadi di lingkungan Kemhan dan TNI maka dibutuhkan kecepatan dan ketepatan dalam pembuatan laporan keuangan mulai dari Baku IV sampai dengan Baku I. Untuk itu dibutuhkan aplikasi komputerisasi dengan menggunakan aplikasi Sistem Akuntansi Instansi (SAI) dari Pusat Keuangan Kementerian Pertahanan serta memanfaatkan jaringan untuk menghubungkan Badan Keuangan satu dengan Badan Keuangan lainnya.
 - b. Dengan adanya aplikasi SAI ini diharapkan pengendalian keuangan dan pengawasan anggaran akan berlangsung baik karena segala sesuatunya direkam dengan sarana komputer yang sekaligus dapat menghasilkan laporan keuangan dengan waktu yang relatif singkat.
 - c. Untuk kelancaran, ketertiban dan keseragaman dalam melaksanakan Aplikasi SAI pelaksanaan komputerisasi Baku IV sampai dengan Baku I di lingkungan Kemhan dan TNI, maka perlu dijabarkan secara rinci penambahan output dan perubahan KU dalam Petunjuk Teknis Komputerisasi Sistem Akuntansi Instansi Baku II untuk membantu para operator baik di tingkat Baku II Kemhan dan TNI didalam melaksanakan tugas pengoperasian, pembuatan laporan, pemeliharaan data serta pengiriman data ke tingkat yang lebih tinggi.

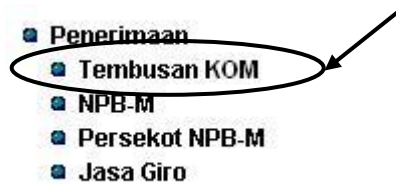
2. Maksud dan Tujuan. Juknis Penambahan Petunjuk Teknis Komputerisasi Sistem Akuntansi Instansi Baku II ini disusun dengan maksud dan tujuan sebagai berikut:
 - a. Maksud. Maksud dari penyusunan Juknis ini adalah untuk dipergunakan sebagai pedoman bagi para operator Baku II dalam melaksanakan Aplikasi SAI di lingkungan Kemhan dan TNI.
 - b. Tujuan. Tujuan dari penyusunan Juknis ini adalah untuk mempercepat pembuatan laporan keuangan dari Baku II yang dilaksanakan secara Online sehingga diperoleh laporan keuangan yang akurat dan tepat waktu.
3. Dasar.
 - a. Peraturan Menteri Pertahanan Nomor : 20 tahun 2008 tanggal 14 Oktober 2008, tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Kemhan dan TNI.
 - b. Surat Keputusan Menteri Pertahanan Nomor: Skep/170/M/VI/2009 tanggal 5 Juni 2009, tentang Petunjuk Sistem Akuntansi Instansi di lingkungan Kemhan dan TNI.
 - c. Keputusan Menteri Pertahanan Nomor: Kep/660.a/IX/2010 tanggal 21 April 2011, tentang Pedoman Kode Program dan Anggaran Fungsi Pertahanan TA. 2011.
4. Ruang Lingkup. Ruang lingkup dalam penggunaan Juknis Penambahan Petunjuk Teknis Komputerisasi Sistem Akuntansi Instansi Baku II ini meliputi penjelasan tentang proses, prosedur dan tata cara memasukkan dokumen sumber/ wabku kedalam aplikasi.
5. Tata Urut.

BAB I	Pendahuluan.
BAB II	Penambahan Inputan Data Baku II.
BAB III	Penambahan Keluaran Data Baku II.
BAB IV	Penutup.

BAB II PENAMBAHAN INPUTAN DATA BAKU II

6. Penerimaan Tembusan KOM

Proses perekaman transaksi penerimaan KOM ini dijalankan melalui langkah-langkah seperti tampilan menu berikut ini :



Menu penerimaan tembusan KOM

Arahkan langsung kursor ke menu Tembusan KOM lalu *klik* kiri dan akan muncul form dibawah ini :

SA	JD	BA	Unit	Program	Giat/Out	Akun	Rp
1	4	012	22	02.01.02	0024	532111	94.000.000
1	4	012	22	02.01.02	0024	533111	208.000.000
1	4	012	22	02.01.02	0024	531115	102.000.000

Form Penerimaan tembusan KOM

a. Petunjuk Pengisian Form

Data Header

ELEMEN DATA	ISIAN DATA	Ket.
Tgl Pembk.	Tanggal Pembukuan	Input
No. KOM	Nomor KOM	Input
Tgl. KOM	Tanggal KOM	Input
Ralat No.	Nomor ralat KOM	Input
Uraian 310A	Keterangan	Input

Data rincian

ELEMEN DATA	ISIAN DATA	Ket.
SA	Kode Sumber Anggaran	Input
JD	Kode Jenis Dana	Input
BA	Kode Bagian	Input
Unit	Kode Unit	Input
Program	Kode Program	Input
Giat/Out	Kode Kegiatan/Output (6 Digit)	Input
Akun	Kode Akuntansi Keluaran	Input
Rp	Nilai Rupiahnya	Input


Untuk dapat mengisi data rincian, data header harus disimpan terlebih dahulu, dengan memilih tombol centang ().

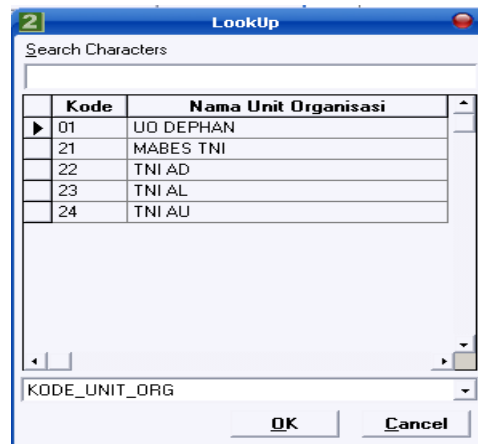
1) Pengisian Data Penerimaan Tembusan KOM

a) Langkah-langkah pengisian data header :

- (1) Pilih tombol (+).
- (2) Masukkan tanggal pembukuan lalu tekan **Tab**.
- (3) Masukkan nomor KOM sesuai format lalu tekan **Tab**.
- (4) Masukkan tanggal KOM lalu tekan **Tab**.
- (5) Masukkan nomor ralat KOM bila ada.
- (6) Masukkan keterangan / uraian tentang KOM tersebut.
- (7) Simpan data header ini, dengan memilih tombol gambar (√).


b) Langkah-langkah pengisian data rincian :

- (1) Pilih tombol (+).
- (2) Masukkan kode Sumber Anggaran.
- (3) Masukkan kode Jenis Dana.
- (4) Masukkan kode Bagian.
- (5) Masukkan kode SatKer lalu tekan **Enter** atau pilih tombol  pada kolom Satker dan akan tampil kotak seperti dibawah ini.



kemudian pilih Satker yang dimaksud, bila tidak terlihat turunkan/naikan tampilan dengan

scrollbar pada kanan tabel, Satker yang dipilih akan berubah warna, lalu pilih OK atau tekan **Enter**.


- (6) Masukkan kode Program lalu tekan **Enter** atau pilih tombol  pada kolom F/S/Prg dan akan tampil kotak seperti dibawah ini :

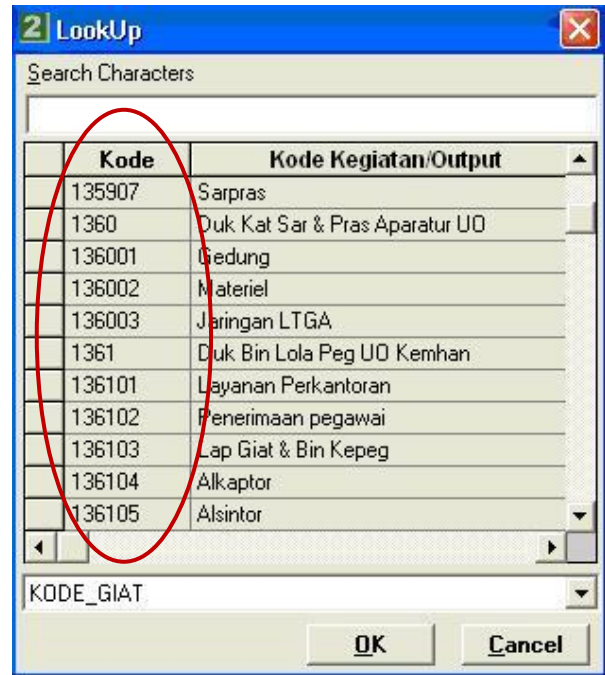


The screenshot shows a 'LookUp' dialog box with a search field and a table. The table has two columns: 'Kode' and 'Nama Program'. The first row is selected, indicated by a right-pointing arrow in the first column. Below the table is a dropdown menu labeled 'KODE_PROGRAM' and two buttons: 'OK' and 'Cancel'.


Kode	Nama Program
01	Fungsi Pelayanan Umum
01.01	Sub Fungsi Lemb Eks & Legisl Masalah Keu & Fiskal
01.01.09	Prog. Penerapan Pemerintahan yang Baik
02	Fungsi Pertahanan
02.01	Sub Fungsi Pertahanan Negara
02.01.01	Prog Pengembangan Pertahanan Integratif
02.01.02	Prog Pengembangan Pertahanan Matra Darat
02.01.03	Prog Pengembangan Pertahanan Matra Laut
02.01.04	Prog Pengembangan Pertahanan Matra Udara
02.01.05	Prog Gak Daulat Dan Jaga Utuh NKRI
02.01.06	Prog Pengembangan Belanegara

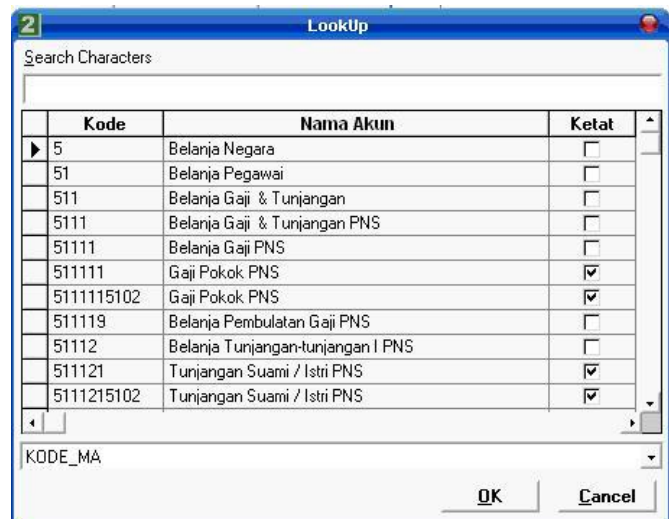
kemudian pilih Program yang dimaksud, lalu pilih OK atau tekan **Enter**.

- (7) Masukkan kode Kegiatan/Output lalu tekan **Enter** atau pilih tombol  pada kolom Giat/Out dan akan tampil kotak seperti dibawah ini :



kemudian pilih Kegiatan/Output yang dimaksud, lalu pilih OK atau tekan **Enter**.

- (8) Masukkan kode Akun Keluaran lalu tekan **Enter** atau pilih tombol  pada kolom Akun dan akan tampil kotak seperti dibawah ini :



kemudian pilih Akun Keluaran yang dimaksud, bila tidak terlihat turunkan/naikan tampilan dengan scrollbar pada kanan tabel, Akun Keluaran yang dipilih akan berubah warna, lalu pilih OK atau tekan **Enter**.

- (9) Masukkan nilai rupiah untuk Akun ini.
- (10) Bila ada rincian lain pilih tombol (+) atau tekan **Tab** atau tekan kursor kebawah (↓) lalu kembali kelangkah (b).
- (11) Bila tidak ada rincian lain pilih tombol (√).

Nomor ralat KOM yang telah diisikan pada data header dapat dihapus dengan menggunakan tombol **Del No Ralat** .

BAB III PENAMBAHAN KELUARAN DATA BAKU II

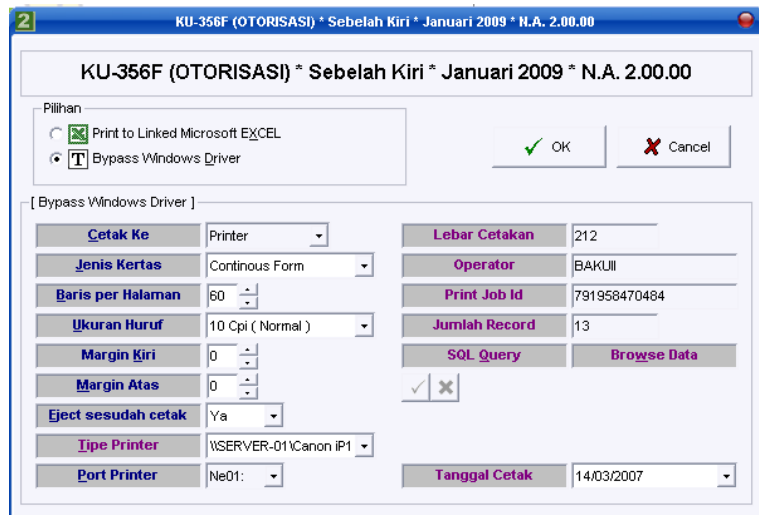
7. Pencetakan Laporan KU356F NG

a. Langkah-langkah pencetakan Laporan KU356 F NG

- 1) Arahkan kursor pada tombol KU356F NG pada menu cetak Lap Garbia di tampilan muka lalu *klik* kiri, dan akan keluar tampilan seperti dibawah ini :



- 2) Pilih periode anggaran yang ingin dicetak dan akan keluar tampilan kolom otorisasi seperti dibawah ini :



- 3) Pilih tombol OK atau tekan **Enter** dan akan tampil layar seperti dibawah ini :

KEMENTERIAN NEGARA / LEMBAGA : 012 KEMENTERIAN PERTAHANAN					
ESSELON I / UNIT ORGANISASI : 24 TNI AU					
O T O R I S A S I					
A K U N	K O M		K O		
	JUNJLAR S/D BULAN LAMU	PERUBAHAN BULAN INI	JUNJLAR S/D BULAN INI	JUNJLAR S/D BULAN LAMU	PERUB BULAN
1	2	3	4	5	6
500000	3.019.206.994.425	-	3.019.206.994.425	2.744.092.661.424	24
510000	15.152.276.500	-	15.152.276.500	14.755.356.500	
511237	11.956.210.000	-	11.956.210.000	11.540.970.000	
512111	915.645.000	-	915.645.000	944.145.000	
512211	367.821.500	-	367.821.500	367.821.500	
512311	501.600.000	-	501.600.000	459.420.000	
512411	1.431.000.000	-	1.431.000.000	1.434.000.000	
520000	822.217.461.325	-	822.217.461.325	796.712.774.175	
521111	7.303.440.000	-	7.303.440.000	7.515.714.000	
521112	9.670.643.125	-	9.670.643.125	7.341.866.875	
521115	159.600.000	-	159.600.000	159.600.000	
521119	373.353.239.250	-	373.353.239.250	357.816.748.500	
521211	2.720.956.250	-	2.720.956.250	3.956.275.000	
521213	390.750.000	-	390.750.000	259.125.000	
521219	135.458.054.750	-	135.458.054.750	131.799.289.000	
522111	46.493.025.000	-	46.493.025.000	46.493.025.000	
523111	9.261.169.000	-	9.261.169.000	6.750.157.000	
523121	212.523.342.950	-	212.523.342.950	214.599.982.550	
524111	23.059.746.250	-	23.059.746.250	20.110.715.000	
524119	1.794.495.750	-	1.794.495.750	1.852.582.250	
530000	2.181.837.256.600	-	2.181.837.256.600	1.930.624.530.749	24
532111	2.087.427.256.600	-	2.087.427.256.600	1.838.900.606.849	24
533111	82.846.955.000	-	82.846.955.000	87.961.796.125	

- 4) Untuk mencetak semua halaman cukup memilih tombol dengan tulisan '*semua*'.
- 5) Pilih tombol Close untuk menampilkan ***kolom dana***.

KU-356F (DANA) * Sebelah Kanan * Januari 2009 * N.A. 2.00.00

Pilihan

Print to Linked Microsoft EXCEL

Bypass Windows Driver

[Bypass Windows Driver]

Cetak Ke	Printer	Lebar Cetak	268
Jenis Kertas	Continuous Form	Operator	BAKULII
Baris per Halaman	60	Print Job Id	850358932630
Ukuran Huruf	10 Cpi (Normal)	Jumlah Record	13
Margin Kiri	0	SQL Query	<input type="button" value="Browse Data"/>
Margin Atas	0		
Eject sesudah cetak	Ya		
Tipe Printer	\\SERVER-01\Canon IP1	Tanggal Cetak	14/03/2007
Port Printer	Ne01:		

- 6) Pilih tombol OK atau tekan **Enter** dan akan tampil layar seperti dibawah ini :

BUMU PENGAWASAN ANGGARAN BELANJA NEGARA					
FUNGSI PERTAHANAN					
TAHUN ANGGARAN : 2011					
B U L A N : JULI 2011					
KEMENTERIAN NEGARA / LEMBAGA : 012 KEMENTERIAN PERTAHANAN					
RESEKON 1 / UNIT ORGANISASI : 24 TNI AD					
O T O R I S A S I					
A K U M	K O M		K O		
	JUMLAH S/D BULAN LALU	PERUBAHAN BULAN INI	JUMLAH S/D BULAN INI	JUMLAH S/D BULAN LAJU	PERUB BULAN
1	2	3	4	5	6
800000	3.019.206.994.428	-	3.019.206.994.428	2.744.092.661.424	24
810000	15.152.276.500	-	15.152.276.500	14.756.366.500	
811237	11.996.210.000	-	11.996.210.000	11.540.970.000	
812111	916.645.000	-	916.645.000	944.145.000	
812211	367.821.500	-	367.821.500	367.821.500	
812311	601.600.000	-	601.600.000	468.420.000	
812411	1.431.000.000	-	1.431.000.000	1.434.000.000	
820000	822.217.463.328	-	822.217.463.328	795.712.774.176	
821111	7.309.440.000	-	7.309.440.000	7.515.714.000	
821112	9.870.649.128	-	9.870.649.128	7.341.566.876	
821115	198.600.000	-	198.600.000	198.600.000	
821119	379.383.239.250	-	379.383.239.250	357.816.748.800	
821211	2.720.956.250	-	2.720.956.250	3.256.275.000	
821213	390.750.000	-	390.750.000	298.125.000	
821219	185.488.054.750	-	185.488.054.750	131.793.289.000	
821311	46.499.025.000	-	46.499.025.000	46.499.025.000	
829111	9.261.169.000	-	9.261.169.000	6.790.157.000	
829121	212.523.342.950	-	212.523.342.950	214.589.392.500	
824111	23.059.746.250	-	23.059.746.250	20.110.715.000	
824119	1.784.495.750	-	1.784.495.750	1.852.582.250	
830000	2.181.837.256.600	-	2.181.837.256.600	1.930.624.830.749	24
832111	2.087.427.256.600	-	2.087.427.256.600	1.836.900.606.849	24
832111	82.446.955.000	-	82.446.955.000	87.941.796.125	

- 7) Untuk mencetak semua halaman cukup memilih tombol dengan tulisan 'semua'.

8. Pencetakan Laporan KU 356F 1 NG

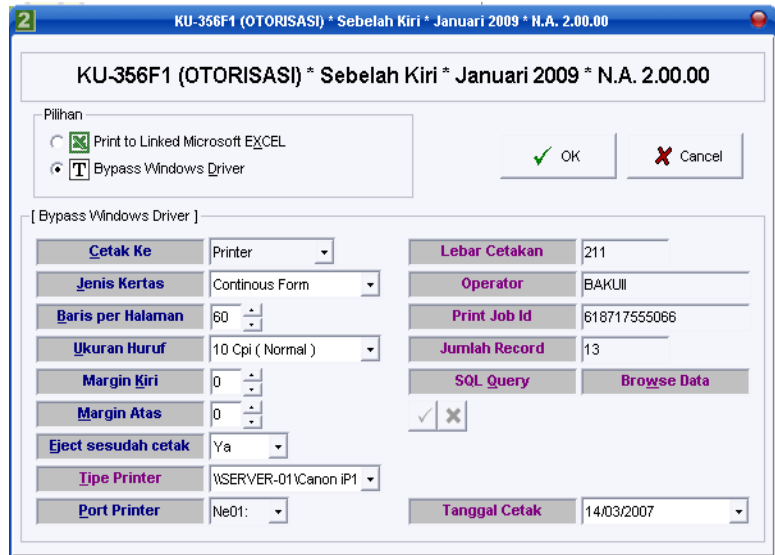
Langkah-langkah pencetakan Laporan KU356F 1 NG :

- 1) Arahkan kursor pada tombol KU356F 1 NG pada menu cetak Lap Garbia di tampilan muka lalu *klik* kiri, dan akan keluar tampilan seperti dibawah ini :

Periode	Januari 2009	OK
Kode Bagian	012	Cancel
Sumber Anggaran	1	
Program	02.01.02	
Kegiatan/Output	Semua	

- 2) Pilih Periode Anggaran,
- 3) Pilih Kode Bagian,

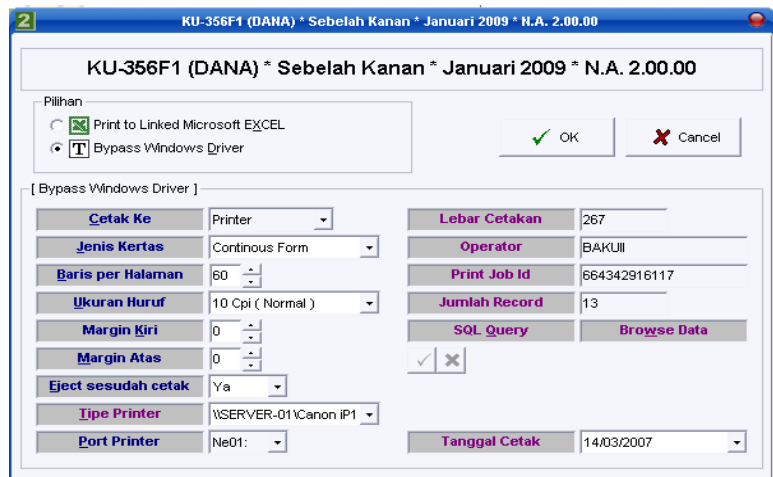
- 4) Pilih Sumber Anggaran,
- 5) Pilih Program,
- 6) Pilih Kegiatan/Output,
- 7) Pilih tombol OK dan akan keluar tampilan kolom otorisasi seperti dibawah ini :



- 8) Pilih tombol OK atau tekan **Enter** dan akan tampil layar seperti dibawah ini :

A K U N	K O M		O T O R I S A S I	
	JULIAN S/D BULAN LALU	PERUBAHAN BULAN INI	JULIAN S/D BULAN INI	JULIAN S/D BULAN LALU
800000	3.019.206.994.425	-	3.019.206.994.425	2.744.092.661.424
510000	15.152.276.800	-	15.152.276.800	14.755.356.500
511237	11.936.210.000	-	11.936.210.000	11.540.970.000
512111	915.645.000	-	915.645.000	944.145.000
512211	367.821.800	-	367.821.800	367.821.800
512311	501.600.000	-	501.600.000	468.420.000
512411	1.431.000.000	-	1.431.000.000	1.434.000.000
520000	822.217.461.328	-	822.217.461.328	798.712.774.175
521111	7.303.440.000	-	7.303.440.000	7.515.714.000
521112	9.670.643.125	-	9.670.643.125	7.341.566.975
521115	198.600.000	-	198.600.000	198.600.000
521119	373.353.239.250	-	373.353.239.250	357.816.746.500
521211	2.720.856.250	-	2.720.856.250	3.916.275.000
521213	390.750.000	-	390.750.000	298.125.000
521219	136.458.054.750	-	136.458.054.750	131.789.289.000
522111	46.493.025.000	-	46.493.025.000	46.493.025.000
523111	9.261.168.000	-	9.261.168.000	6.790.157.000
523121	212.523.342.950	-	212.523.342.950	214.589.892.550
524111	23.059.746.250	-	23.059.746.250	20.110.715.000
524119	1.784.495.750	-	1.784.495.750	1.852.582.250

- 9) Untuk mencetak semua halaman cukup memilih tombol dengan tulisan 'semua'.
- 10) Pilih tombol Close untuk menampilkan kolom dana.



- 11) Pilih tombol OK atau tekan **Enter** dan akan tampil layar seperti dibawah ini :

A K U N	J U M L A H S / D B U L A N L A L U	P E R U B A H A N B U L A N I N I	J U M L A H S / D B U L A N I N I	J U M L A H S / D B U L A N L A L U	P E R I O D E B U L A N
1	2	3	4	5	6
500000	3.019.206.994.425	-	3.019.206.994.425	2.744.092.661.424	2
610000	15.152.276.500	-	15.152.276.500	14.755.956.500	
611237	11.936.210.000	-	11.936.210.000	11.540.970.000	
612111	915.645.000	-	915.645.000	944.145.000	
612211	367.821.500	-	367.821.500	367.821.500	
612311	501.600.000	-	501.600.000	468.420.000	
612411	1.451.000.000	-	1.451.000.000	1.434.000.000	
620000	822.217.461.325	-	822.217.461.325	798.712.774.175	
621111	7.303.440.000	-	7.303.440.000	7.515.714.000	
621112	9.670.643.125	-	9.670.643.125	7.341.566.875	
621115	198.600.000	-	198.600.000	198.600.000	
621119	373.353.239.250	-	373.353.239.250	357.816.745.500	
621211	2.720.956.250	-	2.720.956.250	3.916.275.000	
621213	390.750.000	-	390.750.000	298.125.000	
621219	135.458.054.750	-	135.458.054.750	131.789.285.000	
622111	46.493.025.000	-	46.493.025.000	46.493.025.000	
623111	9.261.168.000	-	9.261.168.000	6.790.157.000	
623121	212.523.942.950	-	212.523.942.950	214.589.982.550	
624111	23.059.746.250	-	23.059.746.250	20.110.715.000	
624119	1.784.495.750	-	1.784.495.750	1.852.582.250	

- 12) Untuk mencetak semua halaman cukup memilih tombol dengan tulisan 'semua'.

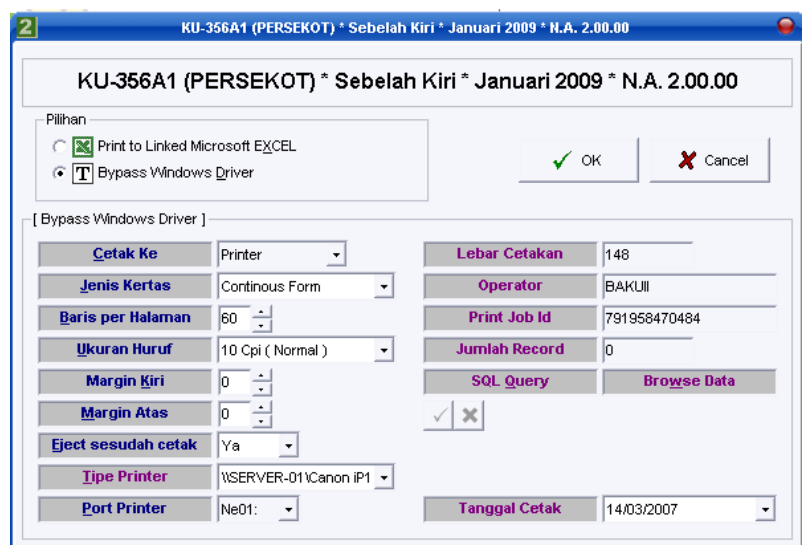
9. Pencetakan Laporan KU 356 A1 NG

a. Langkah-langkah pencetakan Laporan KU356A1 NG :

- 1) Arahkan kursor pada tombol KU356A1 NG pada menu cetak Lap Garbia di tampilan muka lalu *klik* kiri, dan akan keluar tampilan seperti dibawah ini :



- 2) Pilih periode anggaran yang ingin dicetak dan akan keluar tampilan persekot seperti dibawah ini :



- 3) Pilih tombol OK atau tekan **Enter** dan akan tampil layar seperti dibawah ini :

KU-356A1 (PERSEKOT) * Sebelah Kiri * April 2011 * N.A. 4.00.00

Semua | Hlmn 1 | Hlmn 1 s/d 1 | 1 | s/d 1 | Halaman 1 / 1 | 0 / 0 | Close

Halaman 1

BUKU PENGAWASAN ANGGARAN PROGRAM KHUSUS
TAHUN ANGGARAN : 2011
B U L A N : April 2011

KEMENTERIAN NEGARA / LEMBAGA : 012 KEMENTERIAN PERTAHANAN BENTUK : KU-
SERONG I / UNIT ORGANISASI : 24 TNI AU HALAMAN : 1
LEMBAR : 1,1

P E R S E K O T

AKUN	B A K U II + III			B A K U III		
	JUMLAH S/D BULAN LALU	PERUBAHAN BULAN INI	JUMLAH S/D BULAN INI	JUMLAH S/D BULAN LALU	PERUBAHAN BULAN INI	JUMLAH S/ BULAN INI
1	2	3	4	5	6	7
0000	50.000.000.000	-	50.000.000.000	35.500.000.000	500.000.000	36.000.000
JUMLAH	50.000.000.000	-	50.000.000.000	35.500.000.000	500.000.000	36.000.000

Jakarta, 29 April 2011

- 4) Untuk mencetak semua halaman cukup memilih tombol dengan tulisan 'semua'.
- 5) Pilih tombol Close untuk menampilkan *kolom perhitungan*

KU-356A1 (PERHITUNGAN) * Sebelah Kanan * Januari 2009 * N.A. 2.00.00

KU-356A1 (PERHITUNGAN) * Sebelah Kanan * Januari 2009 * N.A. 2.00.00

Pilihan

Print to Linked Microsoft EXCEL

Bypass Windows Driver

OK Cancel

[Bypass Windows Driver]

Cetak Ke	Printer	Lebar Cetak	217
Jenis Kertas	Continous Form	Operator	BAKUJI
Baris per Halaman	60	Print Job Id	944088066201
Ukuran Huruf	10 Cpi (Normal)	Jumlah Record	0
Margin Kiri	0	SQL Query	Browse Data
Margin Atas	0		
Eject sesudah cetak	Ya		
Tipe Printer	WSERVER-01\Canon IP1	Tanggal Cetak	14/03/2007
Port Printer	Ne01:		

- 6) Pilih tombol OK atau tekan **Enter** dan akan tampil layar seperti dibawah ini :

BUKU PENGHABISAN ANGGARAN PROGRAM KHUSUS
TAHUN ANGGARAN : 2011
B U L A N : April 2011

KEMENTERIAN NEGARA / LEMBAGA : 012 KEMENTERIAN PERTANAHAN
SEKELON I / UNIT ORGANISASI : 24 TNI AU

BENTUK : KU-
HALAMAN : 1
LEMBAR : I, I

P E R S E K O T

AKUN	B A K U II + III		B A K U III	
	JUMLAH S/D BULAN LALU	PERUBAHAN BULAN INI	JUMLAH S/D BULAN INI	PERUBAHAN BULAN INI
1	2	3	4	5
0000	50.000.000.000	-	50.000.000.000	35.500.000.000
JUMLAH	50.000.000.000	-	50.000.000.000	35.500.000.000

Jakarta, 29 April 2011

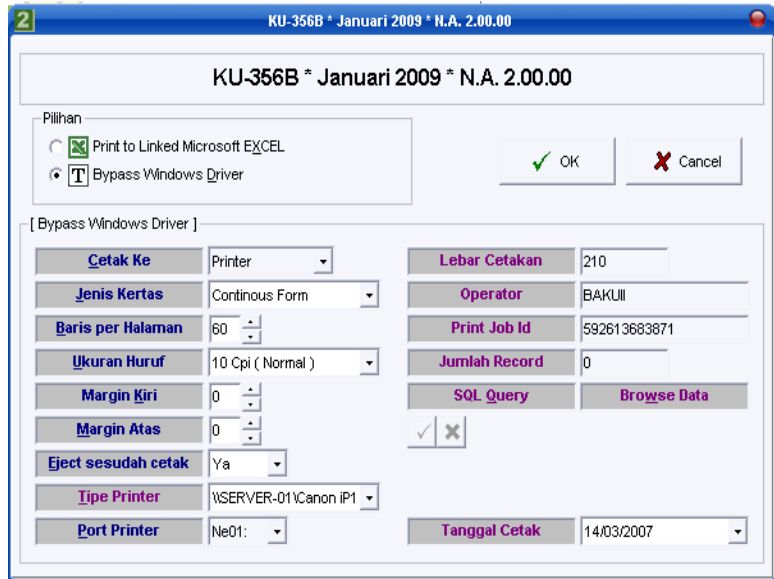
- 7) Untuk mencetak semua halaman cukup memilih tombol dengan tulisan '*semua*'.

10. Pencetakan Laporan KU356B NG

a. Langkah-langkah pencetakan Laporan KU356B NG :

- 1) Arahkan kursor pada tombol KU356B NG pada menu cetak Lap Garbia di tampilan muka lalu *klik* kiri, dan akan keluar tampilan seperti dibawah ini :

- 2) Pilih periode anggaran yang ingin dicetak dan akan keluar tampilan seperti dibawah ini :



- 3) Pilih tombol OK atau tekan **Enter** dan akan tampil layar seperti dibawah ini :

BUKU PENGANASAN ANGGARAN PENDAPATAN						
TARUN ANGGARAN : 2011						
B U L A N : APRIL 2011						
KEMENTERIAN NEGARA / LEMBAGA : 012 KEMENTERIAN PERTAHANAN						
SEKELON I / UNIT ORGANISASI : 24 TNI AD						
A K U N	JUMLAH S/D BULAN LALU			PERUBAHAN BULAN INI		
	DEBET	KRE D I T		DEBET	KRE D I T	DEB
1	2	3		4	5	6
000000	1.000.000.000	-		-	50.000.000.000	1
000000	1.000.000.000	-		-	50.000.000.000	1
400000	625.044.804	625.044.804		456.989.935	456.989.935	1
420000	625.044.804	625.044.804		456.989.935	456.989.935	1
423211	625.044.804	625.044.804		456.989.935	456.989.935	1
800000	-	-		-	316.815.099.846	-
830000	-	-		-	13.808.933.271	-
8301	-	-		-	5.298.923.875	-
8302	-	-		-	6.952.927.679	-
8303	-	-		-	1.557.082.727	-
840000	-	-		-	303.006.166.575	-
8401	-	-		-	303.006.166.575	-
JUMLAH	1.625.044.804	625.044.804		456.989.935	367.272.089.781	2

- 4) Untuk mencetak semua halaman cukup memilih tombol dengan tulisan '*semua*'.

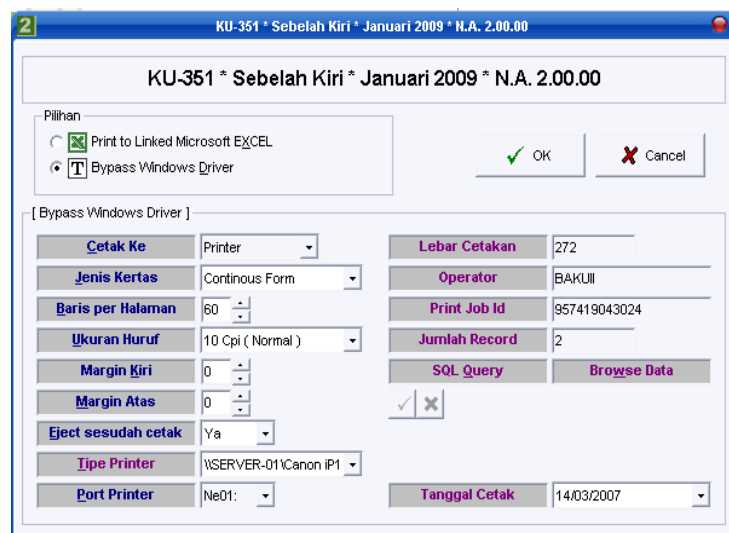
11. Pencetakan Laporan KU351 NG

a. Langkah-langkah pencetakan Laporan KU351 NG :

- 1) Arahkan kursor pada tombol KU351 NG pada menu cetak Lap Garbia di tampilan muka lalu *klik* kiri, dan akan keluar tampilan seperti dibawah ini :



- 2) Pilih periode anggaran yang ingin dicetak dan akan keluar tampilan seperti dibawah ini :



- 3) Pilih tombol OK atau tekan **Enter** dan akan tampil layar seperti dibawah ini :

BUKU REGISTER PENEJAJAN ANGGARAN BULAN

KEMENTERIAN NEGARA / LEMBAGA : 012 KEMENTERIAN PERTAHANAN
SESELON/UNIT ORGANISASI : 24 TNI AU

NO.	TANGGAL	ANGGARAN INDUK						
		DEWANJA DEKAWAI	DEWANJA BARANG	DEWANJA MODAL	DEWANJA YAR BUNGA	DEWANJA SUBSIDI	DEWANJA HI	
1	041	31-03-2011	-	134.904.368.250	-	-	-	-
2	042	31-03-2011	-	26.960.119.126	139.867.901.300	-	-	-
3	043	31-03-2011	7.816.924.800	319.699.208.700	-	-	-	-
4	044	31-03-2011	-	-	272.288.555.800	-	-	-
5	048	06-04-2011	-	-	207.008.060.465	-	-	-
6	049	06-04-2011	-	-	713.320.679.535	-	-	-
A.		JML BLM INI	7.816.924.800	480.563.690.075	1.326.482.191.100	-	-	-
B.		JML S/D BLM LAMU	7.336.352.000	341.659.771.250	611.689.026.500	-	-	-
C.		JML S/D BLM INI	15.152.276.800	822.217.461.325	1.938.171.217.600	-	-	-

- 4) Untuk mencetak semua halaman cukup memilih tombol dengan tulisan '*semua*'.
- 5) Pilih tombol close untuk menampilkan laporan **sebelah kanan**.

KU-351 * Sebelah Kanan * Januari 2009 * N.A. 2.00.00

Pilihan

Print to Linked Microsoft EXCEL

Bypass Windows Driver

[Bypass Windows Driver]

Cetak Ke: Printer

Jenis Kertas: Continous Form

Baris per Halaman: 60

Ukuran Huruf: 10 Cpi (Normal)

Margin Kiri: 0

Margin Atas: 0

Eject sesudah cetak: Ya

Tipe Printer: WSERVER-01\Canon IP1

Port Printer: Ne01

Lebar Cetakan: 272

Operator: BAKUJI

Print Job Id: 598386901890

Jumlah Record: 2

SQL Query: Browse Data

Tanggal Cetak: 14/03/2007

- 6) Pilih tombol OK atau tekan **Enter** dan akan tampil layar seperti dibawah ini :

KEMENTERIAN NEGERA / LEMBAGA : 012 KEMENTERIAN PERTAHANAN		ANGGARAN INDIK					
SESELOH/UNIT ORGANISASI : 24 TNI AU		TARUN ANGGARAN BULAN					
NO. URUT	TANGGAL	BELANJA PEGAWAI	BELANJA BARANG	BELANJA MODAL	BELANJA TABUNG	BELANJA SUBSIDSI	BI
1	2	3	4	5	6	7	
1	041 31-03-2011	-	134.904.369.280	-	-	-	
2	042 31-03-2011	-	28.960.119.125	139.867.901.900	-	-	
3	043 31-03-2011	7.816.924.600	319.699.209.700	-	-	-	
4	044 31-03-2011	-	-	272.285.555.800	-	-	
5	048 06-04-2011	-	-	207.028.040.465	-	-	
6	049 06-04-2011	-	-	713.820.679.535	-	-	
A. JML BLM INT		7.816.924.600	480.563.690.075	1.326.492.191.100	-	-	
B. JML S/D BLM LADU		7.336.392.000	341.663.771.280	611.689.026.600	-	-	
C. JML S/D BLM INT		15.152.276.600	822.217.461.325	1.938.171.217.600	-	-	

- 7) Untuk mencetak semua halaman cukup memilih tombol dengan tulisan 'semua'.

12. Pencetakan Laporan KU 351 Aset NG

- a. Langkah-langkah pencetakan Laporan KU351Aset NG :

- 1) Arahkan kursor pada tombol KU331Aset NG pada menu cetak Lap Garbia di tampilan muka lalu *klik* kiri, dan akan keluar tampilan seperti dibawah ini :



- 2) Pilih periode anggaran yang ingin dicetak dan akan keluar tampilan seperti dibawah ini :

- 3) Pilih tombol OK atau tekan **Enter** dan akan tampil layar seperti dibawah ini :

URUT	TANGGAL	TANAH	PERALATAN & MESIN	GEDUNG & BANGUNAN	JALAN & JEMBATAN	IRIGASI	JARINGAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	042	31/03/2011	-	133.867.901.800	-	-	-
2	044	31/03/2011	-	225.000.588.800	41.279.477.500	4.931.522.500	-
3	048	06/04/2011	-	227.008.060.855	-	-	-
4	049	06/04/2011	-	713.320.479.535	-	-	-
A.	JML. BLM INI	-	1.279.277.191.100	41.279.477.500	4.931.522.500	-	-
B.	JML. S/D BLM LAGU	-	844.484.026.500	41.279.477.500	4.931.522.500	-	-
C.	JML. S/D BLM INI	-	1.843.761.217.600	82.546.955.000	9.863.045.000	-	-

- 4) Untuk mencetak semua halaman cukup memilih tombol dengan tulisan 'semua'.

- 5) Pilih tombol close untuk menampilkan **laporan sebelah kanan**.

- 6) Pilih tombol OK atau tekan **Enter** dan akan tampil layar seperti dibawah ini :

NO.	URUT	TANGGAL	NOMOR	TANAH	PERALATAN & MESIN	GEDUNGG & BANGUNAN	JALAN & JERIBAN	IRIGASI	JARINGAN
			(531)	(531)	(532)	(533)	(534111)	(534121)	(534131)
1	042	31/03/2011	3		133.867.901.300				
2	044	31/03/2011			225.050.555.300	41.275.477.500	4.931.522.500		
3	048	06/04/2011			207.008.060.465				
4	049	06/04/2011			713.320.673.535				
A.	JML BLM INI				1.279.277.191.100	41.275.477.500	4.931.522.500		
B.	JML S/D BLM LALU				864.484.026.500	41.275.477.500	4.931.522.500		
C.	JML S/D BLM INI				1.843.761.217.600	82.546.955.000	9.863.045.000		

- 7) Untuk mencetak semua halaman cukup memilih tombol dengan tulisan '**semua**'.

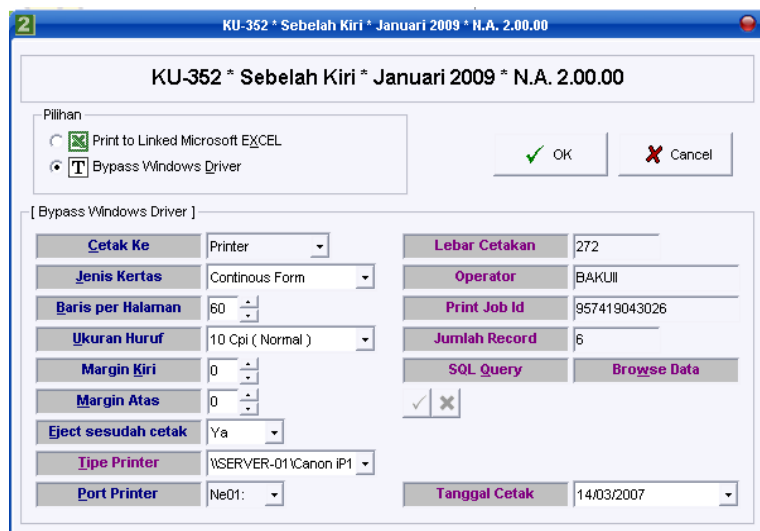
13. Pencetakan Laporan KU 352 NG

a. Langkah-langkah pencetakan Laporan KU352 NG :

- 1) Arahkan kursor pada tombol KU352 NG pada menu cetak Lap Garbia di tampilan muka lalu *klik* kiri, dan akan keluar tampilan seperti dibawah ini :



- 2) Pilih periode anggaran yang ingin dicetak dan akan keluar tampilan seperti dibawah ini :



- 3) Pilih tombol OK atau tekan **Enter** dan akan tampil layar seperti dibawah ini :

NO. UNIT	NOMOR	TANGGAL	ANGGARAN INDDK					
			PEGAWA I	BARANG	MODAL	YAR BUNGA	SUBSIDI	BELI
1	0190	12-04-2011	-	970.554.500	-	-	-	-
2	0191	12-04-2011	-	880.887.500	-	-	-	-
3	0192	12-04-2011	199.440.000	2.880.746.500	-	-	-	-
4	0193	12-04-2011	-	649.185.000	-	-	-	-
5	0194	12-04-2011	-	3.537.109.500	-	-	-	-
6	0196	12-04-2011	-	1.343.702.750	-	-	-	-
7	0196	12-04-2011	1.446.955.000	5.263.787.437	-	-	-	-
8	0197	12-04-2011	-	2.508.970.000	-	-	-	-
9	0198	12-04-2011	-	3.537.109.500	-	-	-	-
10	0199	12-04-2011	-	1.973.426.250	-	-	-	-
11	0200	12-04-2011	1.064.470.000	5.430.643.999	-	-	-	-
12	0201	12-04-2011	-	1.951.590.000	-	-	-	-
13	0202	12-04-2011	-	1.592.250.000	-	-	-	-
14	0203	12-04-2011	-	43.252.019.500	-	-	-	-
15	0204	12-04-2011	577.830.000	3.103.956.799	-	-	-	-
16	0205	12-04-2011	-	882.970.000	-	-	-	-
17	0206	12-04-2011	-	434.500.000	-	-	-	-
18	0207	12-04-2011	-	881.207.500	-	-	-	-
19	0208	12-04-2011	-	2.848.413.812	-	-	-	-
20	0209	12-04-2011	-	7.389.322.750	-	-	-	-
21	0210	12-04-2011	-	372.000.000	-	-	-	-
22	0211	12-04-2011	-	4.326.159.250	-	-	-	-
23	0212	12-04-2011	2.698.555.000	8.425.808.437	-	-	-	-
24	0213	12-04-2011	-	229.069.250	-	-	-	-
25	0214	12-04-2011	34.500.000	1.513.750.000	-	-	-	-
26	0215	12-04-2011	-	12.500.000	-	-	-	-
27	0216	12-04-2011	109.500.000	643.750.000	-	-	-	-
28	0217	12-04-2011	-	12.500.000	-	-	-	-
29	0218	12-04-2011	94.500.000	2.210.625.000	-	-	-	-
30	0219	12-04-2011	-	39.750.000	-	-	-	-

- 4) Untuk mencetak semua halaman cukup memilih tombol dengan tulisan 'semua'.
- 5) Pilih tombol Close untuk menampilkan **KU352 sebelah kanan**.

KU-352 * Sebelah Kanan * Januari 2009 * N.A. 2.00.00

Pilihan

Print to Linked Microsoft EXCEL

Bypass Windows Driver

[Bypass Windows Driver]

Cetak Ke	Printer	Lebar Cetak	272
Jenis Kertas	Continuous Form	Operator	BAKUII
Baris per Halaman	60	Print Job Id	598386901891
Ukuran Huruf	10 Cpi (Normal)	Jumlah Record	6
Margin Kiri	0	SQL Query	Browse Data
Margin Atas	0		
Eject sesudah cetak	Ya		
Tipe Printer	\\SERVER-01\Canon IP1		
Port Printer	Ne01:	Tanggal Cetak	14/03/2007

- 6) Pilih tombol OK atau tekan **Enter** dan akan tampil layar seperti dibawah ini :

URUT	TANGGAL	BELANJA PEGAWAI	BELANJA BARANG	BELANJA MODAL	BELANJA PAD BUNGA	BELANJA SUBSIDSI	BELI
1	0190 12-04-2011	-	970.554.500	-	-	-	-
2	0191 12-04-2011	-	880.987.500	-	-	-	-
3	0192 12-04-2011	199.440.000	2.880.746.500	-	-	-	-
4	0193 12-04-2011	-	649.186.000	-	-	-	-
5	0194 12-04-2011	-	3.537.109.500	-	-	-	-
6	0195 12-04-2011	-	1.343.702.750	-	-	-	-
7	0196 12-04-2011	1.446.955.000	5.263.787.437	-	-	-	-
8	0197 12-04-2011	-	2.508.970.000	-	-	-	-
9	0198 12-04-2011	-	3.537.109.500	-	-	-	-
10	0199 12-04-2011	-	1.371.426.250	-	-	-	-
11	0200 12-04-2011	1.064.470.000	5.430.443.999	-	-	-	-
12	0201 12-04-2011	-	1.951.590.000	-	-	-	-
13	0202 12-04-2011	-	1.592.250.000	-	-	-	-
14	0203 12-04-2011	-	43.250.019.600	-	-	-	-
15	0204 12-04-2011	577.830.000	3.103.996.799	-	-	-	-
16	0205 12-04-2011	-	882.970.000	-	-	-	-
17	0206 12-04-2011	-	494.500.000	-	-	-	-
18	0207 12-04-2011	-	881.207.500	-	-	-	-
19	0208 12-04-2011	140.100.000	2.848.613.812	-	-	-	-
20	0209 12-04-2011	-	7.389.322.750	-	-	-	-
21	0210 12-04-2011	-	372.000.000	-	-	-	-
22	0211 12-04-2011	-	4.282.199.250	-	-	-	-
23	0212 12-04-2011	2.698.555.000	8.425.828.437	-	-	-	-
24	0213 12-04-2011	-	229.068.250	-	-	-	-
25	0214 12-04-2011	84.500.000	1.913.750.000	-	-	-	-
26	0215 12-04-2011	-	12.500.000	-	-	-	-
27	0216 12-04-2011	109.500.000	643.750.000	-	-	-	-
28	0217 12-04-2011	-	12.500.000	-	-	-	-
29	0218 12-04-2011	94.500.000	2.210.625.000	-	-	-	-
30	0219 12-04-2011	-	33.750.000	-	-	-	-

- 7) Untuk mencetak semua halaman cukup memilih tombol dengan tulisan 'semua'.

14. Pencetakan Laporan KU 352 Aset NG

a. Langkah-langkah pencetakan Laporan KU352Aset NG :

- 1) Arahkan kursor pada tombol KU352Aset NG pada menu cetak Lap Garbia di tampilan muka lalu *klik* kiri, dan akan keluar tampilan seperti dibawah ini :



- 2) Pilih periode anggaran yang ingin dicetak dan akan keluar tampilan seperti dibawah ini :

KU-352Aset * Sebelah Kiri * Januari 2009 * N.A. 2.00.00

Pilihan

Print to Linked Microsoft EXCEL

Bypass Windows Driver

[Bypass Windows Driver]

Cetak Ke: Printer

Jenis Kertas: Continuous Form

Baris per Halaman: 60

Ukuran Huruf: 10 Cpi (Normal)

Margin Kiri: 0

Margin Atas: 0

Eject sesudah cetak: Ya

Tipe Printer: WSERVER-01\Canon IP1

Port Printer: Ne01:

Lebar Cetakan: 253

Operator: BAKULI

Print Job Id: 696614037606

Jumlah Record: 3

SQL Query:

Tanggal Cetak: 14/03/2007

- 3) Pilih tombol OK atau tekan **Enter** dan akan tampil layar seperti dibawah ini :

KU-352Aset * Sebelah Kiri * April 2011 * N.A. 4.00.00

BUKU REGISTER KOP BELANJA MO

TAHUN ANGGARAN : 2011

BULAN : APRIL

KEMENTERIAN NEGARA / LEMBAGA : 012 KEMENTERIAN PERTAHANAN

BERLOM/UNIT ORGANISASI : 24

TRJ 2D

ANGGARAN INDUK

NO.	N O M O R	T A N G G A L	P E R A L A T A N	G E D U N G A	J A L A N	I R I G A S I	J A R I N G A N
1	2	3	4	5	6	7	8
			(531)	(532)	(533)	(534121)	(534131)
1	0323	12/04/2011	-	187.500.000	-	-	-
2	0324	12/04/2011	-	-	809.490.400	-	-
3	0325	12/04/2011	-	-	1.890.844.060	-	-
4	0326	12/04/2011	-	114.561.000	4.187.216.926	-	-
5	0327	12/04/2011	-	-	1.964.416.926	-	-
6	0328	12/04/2011	-	67.132.600	2.931.791.376	-	-
7	0329	12/04/2011	-	-	2.925.466.076	-	-
8	0330	12/04/2011	-	891.748.000	3.051.692.000	-	-
9	0331	12/04/2011	-	-	268.594.900	-	-
10	0332	12/04/2011	-	1.126.000.000	-	-	-
11	0333	12/04/2011	-	3.997.272.750	-	-	-
12	0334	12/04/2011	-	-	117.780.826	26.846.776	-
13	0335	12/04/2011	-	-	107.814.376	-	-
14	0336	12/04/2011	-	-	139.076.600	30.794.300	-
15	0337	12/04/2011	-	-	121.447.700	-	-
16	0338	12/04/2011	-	-	34.747.850	-	-
17	0339	12/04/2011	-	-	26.652.426	-	-
18	0340	12/04/2011	-	624.880.000	-	-	-
19	0341	12/04/2011	-	1.046.019.750	-	-	-
20	0342	12/04/2011	-	526.800.000	-	-	-
21	0343	12/04/2011	-	704.000.000	-	-	-
22	0344	12/04/2011	-	900.000.000	-	-	-
23	0345	12/04/2011	-	3.281.249.000	-	-	-
24	0346	12/04/2011	-	2.194.697.800	-	-	-
25	0347	12/04/2011	-	300.000.000	-	-	-
26	0348	12/04/2011	-	2.750.000.000	-	-	-
27	0349	12/04/2011	-	1.026.671.250	-	-	-
28	0350	12/04/2011	-	2.809.126.000	-	-	-
29	0351	12/04/2011	-	271.380.500	-	-	-
30	0352	12/04/2011	-	111.300.500	-	-	-

- 4) Untuk mencetak semua halaman cukup memilih tombol dengan tulisan 'semua'.

- 5) Pilih tombol Close untuk menampilkan **KU352Aset NG sebelah kanan**.

- 6) Pilih tombol OK atau tekan **Enter** dan akan tampil layar seperti dibawah ini :

NO.	NOMOR	TANGGAL	TANAH	PERALATAN & MESIN	GEDUNG & BANGUNAN	JALAN & JEMBATAN	IRIGASI	JARINGAN
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	0323	12/04/2011	-	187.500.000	-	-	-	-
2	0324	12/04/2011	-	-	869.490.400	-	-	-
3	0325	12/04/2011	-	-	1.890.544.050	-	-	-
4	0326	12/04/2011	-	114.861.000	4.187.216.926	-	-	-
5	0327	12/04/2011	-	-	1.864.416.826	-	-	-
6	0328	12/04/2011	-	67.132.500	2.931.791.976	-	-	-
7	0329	12/04/2011	-	-	2.926.466.076	-	-	-
8	0330	12/04/2011	-	891.748.000	3.061.693.800	-	-	-
9	0331	12/04/2011	-	-	2.668.694.900	-	-	-
10	0332	12/04/2011	-	1.126.000.000	-	-	-	-
11	0333	12/04/2011	-	3.997.272.750	-	-	-	-
12	0334	12/04/2011	-	-	117.780.826	26.846.776	-	-
13	0335	12/04/2011	-	-	107.814.376	-	-	-
14	0336	12/04/2011	-	-	189.076.600	30.794.300	-	-
15	0337	12/04/2011	-	-	161.447.700	-	-	-
16	0338	12/04/2011	-	-	36.747.850	-	-	-
17	0339	12/04/2011	-	-	26.652.426	-	-	-
18	0340	12/04/2011	-	624.880.000	-	-	-	-
19	0341	12/04/2011	-	1.046.019.750	-	-	-	-
20	0342	12/04/2011	-	832.800.000	-	-	-	-
21	0343	12/04/2011	-	704.000.000	-	-	-	-
22	0344	12/04/2011	-	900.000.000	-	-	-	-
23	0345	12/04/2011	-	3.281.249.000	-	-	-	-
24	0346	12/04/2011	-	2.194.697.500	-	-	-	-
25	0347	12/04/2011	-	300.000.000	-	-	-	-
26	0348	12/04/2011	-	2.750.000.000	-	-	-	-
27	0349	12/04/2011	-	1.026.671.250	-	-	-	-
28	0350	12/04/2011	-	2.608.126.000	-	-	-	-
29	0351	12/04/2011	-	271.880.500	-	-	-	-
30	0352	12/04/2011	-	100.000.000	-	-	-	-

- 7) Untuk mencetak semua halaman cukup memilih tombol dengan tulisan '*semua*'.

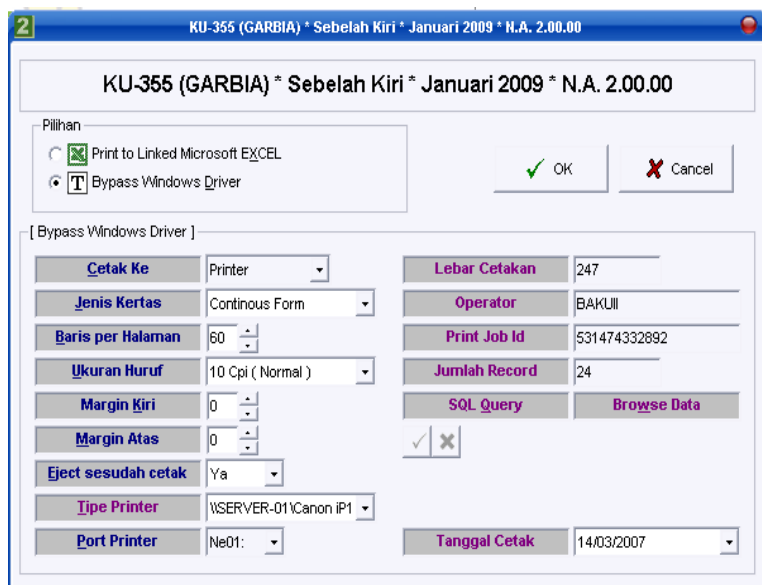
15. Pencetakan Laporan KU 355 NG

a. Langkah-langkah pencetakan Laporan KU355 NG :

- 1) Arahkan kursor pada tombol KU355 NG pada menu cetak Lap Garbia di tampilan muka lalu *klik* kiri, dan akan keluar tampilan seperti dibawah ini :



- 2) Pilih periode anggaran yang ingin dicetak dan akan keluar tampilan seperti dibawah ini :



- 3) Pilih tombol OK atau tekan **Enter** dan akan tampil layar seperti dibawah ini :

NO. URUP	U R A I A N	P A G U	PESEKOT GARA	
			DITERIMA	DISALURKAN
1	2	3	4	5
1	Pagu Awal	-	-	-
	Anggaran Induk	-	-	-
	a. Belanja Pegawai	-	-	-
	b. Belanja Barang	-	-	-
	c. Belanja Modal	-	-	-
	d. Belanja Yar Bunga	-	-	-
	e. Belanja Subsidi	-	-	-
	f. Belanja Hibah	-	-	-
	g. Belanja Bansos	-	-	-
	h. Belanja Lain-Lain	-	-	-
	Anggaran Belanja Tambahan	-	-	-
	a. Belanja Pegawai	-	-	-
	b. Belanja Barang	-	-	-
	c. Belanja Modal	-	-	-
	d. Belanja Yar Bunga	-	-	-
	e. Belanja Subsidi	-	-	-
	f. Belanja Hibah	-	-	-
	g. Belanja Bansos	-	-	-
	h. Belanja Lain-Lain	-	-	-
2	Tertima Persekot NPM	-	-	-
3	Penyaluran Persekot NPM	-	-	-
	0048 / APBN/IV/2011/PSK-04	-	-	500.000.000
4	Beliain Register KOP/NPM	-	-	-
5	Beliain Register KOP/NPM	-	-	-
A.	JML S/D BLN INI	-	-	500.000.000
B.	JML S/D BLN LALU	-	50.000.000.000	36.500.000.000
C.	JML S/D BLN INI	-	50.000.000.000	36.000.000.000

- 4) Untuk mencetak semua halaman cukup memilih tombol dengan tulisan 'semua'.

16. Pencetakan Laporan KU 356 A NG

a. Langkah-langkah pencetakan Laporan KU356A NG :

- 1) Arahkan kursor pada tombol KU356A NG pada menu cetak Lap Garbia di tampilan muka lalu *klik* kiri, dan akan keluar tampilan seperti dibawah ini :

- 2) Pilih Periode Anggaran,
 3) Pilih Kode Bagian,
 4) Pilih Sumber Anggaran,
 5) Pilih Program,

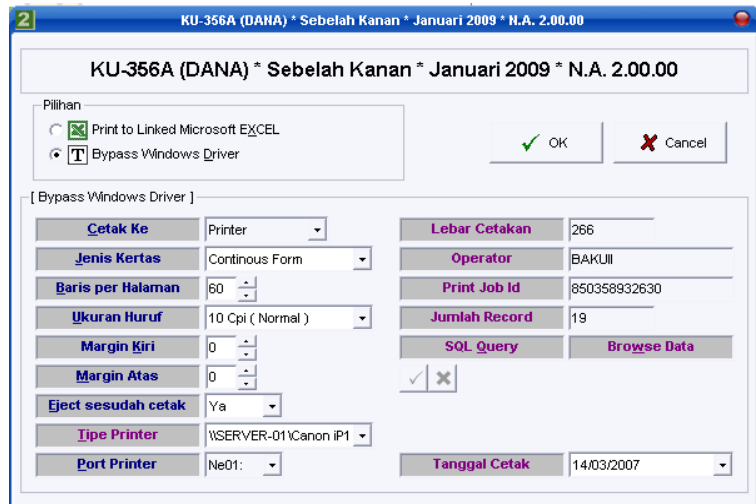
- 6) Pilih tombol OK dan akan keluar tampilan kolom otorisasi seperti dibawah ini :

- 6) Pilih tombol OK atau tekan **Enter** dan akan tampil layar seperti dibawah ini :

A K U N	S/D BULAN LAJU	BULAN INI	S/D BULAN INI	S/D BULAN LAJU	BULAN
1	2	3	4	5	6
E300000	2.107.793.695.100	-	2.107.793.695.100	1.856.413.621.299	243
E320000	2.051.619.167.600	-	2.051.619.167.600	1.800.092.517.849	243
E332111	2.051.619.167.600	-	2.051.619.167.600	1.800.092.517.849	243
E330000	46.311.492.500	-	46.311.492.500	51.558.375.675	-
E333111	46.311.492.500	-	46.311.492.500	51.558.375.675	-
E340000	9.863.045.000	-	9.863.045.000	4.762.127.775	-
E344111	9.863.045.000	-	9.863.045.000	4.762.127.775	-
JUMLAH	2.107.793.695.100	-	2.107.793.695.100	1.856.413.621.299	243

- 7) Untuk mencetak semua halaman cukup memilih tombol dengan tulisan 'semua'.

- 8) Pilih tombol Close untuk menampilkan kolom dana.



- 9) Pilih tombol OK atau tekan **Enter** dan akan tampil layar seperti dibawah ini :

A K U N	K O M		K O	
	S/D BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI	S/D BULAN LALU
530000	2.107.793.695.100	-	2.107.793.695.100	1.856.413.621.299
532000	2.051.619.167.600	-	2.051.619.167.600	1.800.092.517.849
533000	2.051.619.167.600	-	2.051.619.167.600	1.800.092.517.849
533000	46.311.482.500	-	46.311.482.500	51.558.975.675
533111	46.311.482.500	-	46.311.482.500	51.558.975.675
534000	9.863.045.000	-	9.863.045.000	4.762.127.775
534111	9.863.045.000	-	9.863.045.000	4.762.127.775
JUMLAH	2.107.793.695.100	-	2.107.793.695.100	1.856.413.621.299

- 10) Untuk mencetak semua halaman cukup memilih tombol dengan tulisan '*semua*'.

17. Pencetakan Laporan KU 310 A NG

a. Langkah-langkah pencetakan Laporan KU310A NG

- 1) Arahkan kursor pada tombol KU310A NG pada menu cetak Lap Garbia di tampilan muka lalu *klik* kiri, dan akan keluar tampilan seperti dibawah ini :

Kode Bagian	012	✓ OK
Sumber Anggaran	1	✗ Cancel
Program	02.01.02	
Akun	512111	
Periode	Januari 2009	

- 2) Pilih Kode Bagian,
- 3) Piih Sumber Anggaran,
- 4) Pilih Program,
- 5) Pilih Akun,
- 6) Pilih Periode Anggaran,
- 7) Pilih tombol OK dan akan keluar tampilan seperti dibawah ini:

Pilihan		✓ OK	✗ Cancel
<input checked="" type="checkbox"/>	Print to Linked Microsoft EXCEL		
<input checked="" type="checkbox"/>	Bypass Windows Driver		
[Bypass Windows Driver]			
Cetak Ke	Printer	Lebar Cetakan	266
Jenis Kertas	Continuous Form	Operator	BAKUJI
Baris per Halaman	60	Print Job Id	592613683554
Ukuran Huruf	10 Cpi (Normal)	Jumlah Record	9
Margin Kiri	0	SQL Query	Browse Data
Margin Atas	0		
Eject sesudah cetak	Ya		
Tipe Printer	WSERVER-01 \Canon IP1		
Port Printer	Ne01:	Tanggal Cetak	14/03/2007

- 8) Pilih tombol OK atau tekan **Enter** dan akan tampil layar seperti dibawah ini :

KARTU ANGGARAN BELANJA

SUMBER ANGGARAN : 1 AM
 BAGIAN : 012
 P R O G R A M : 02.0
 AKUN : 5121
 TAHUN ANGGARAN : 2011

KEMENTERIAN NEGERA / LEMBAGA : 012 KEMENTERIAN PERTAHANAN
 RESOR/UNIT ORGANISASI : 24 TNI AU

O T O R I S A S I

NO	TANGGAL	K O M	K O P	S I S A (3 - 4)	NO BK	TANGGAL	M O D
1	2	3	4	5	6	7	8
0200	08-07-2011	2.061.619.167.600	2.129.894.620.074	-68.275.450.474			901
0376	08-07-2011	-	196.242.924.000	-331.941.499.474			-
0378	08-07-2011	-	48.428.116.000	-331.941.499.474			-
		2.061.619.167.600	2.383.840.667.074	-331.941.499.474			901

- 9) Untuk mencetak semua halaman cukup memilih tombol dengan tulisan '*semua*'.

18. Pencetakan Laporan KU310F1 NG

- a. Langkah-langkah pencetakan KU310F1 NG :

- 1) Arahkan kursor pada tombol KU310F1 NG pada menu cetak Lap Garbia di tampilan muka lalu *klik* kiri, dan akan keluar tampilan seperti dibawah ini :

KU-310F1 * N.A. 2.00.00

Kode Bagian: 012

Sumber Anggaran: 1

Program: 02.01.02

Kegiatan/Output: 0001

Akun: 512111

Periode: Januari 2009

OK

Cancel

- 2) Pilih Kode Bagian,
- 3) Pilih Sumber Anggaran,

- 4) Pilih Program,
- 5) Pilih Kegiatan/Output,
- 6) Pilih Akun,
- 7) Pilih Periode Anggaran,
- 8) Pilih tombol OK atau tekan **Enter** dan akan keluar tampilan seperti dibawah ini :

- 9) Pilih tombol OK atau tekan **Enter** dan akan tampil layar seperti dibawah ini :

NO	TANGGAL	K O M	K O P	S I S A (3 - 4)	NO	TANGGAL	N P B M
1	2	-	-	-	6	7	-
Sisa							
-							

- 10) Untuk mencetak semua halaman cukup memilih tombol dengan tulisan 'semua'.

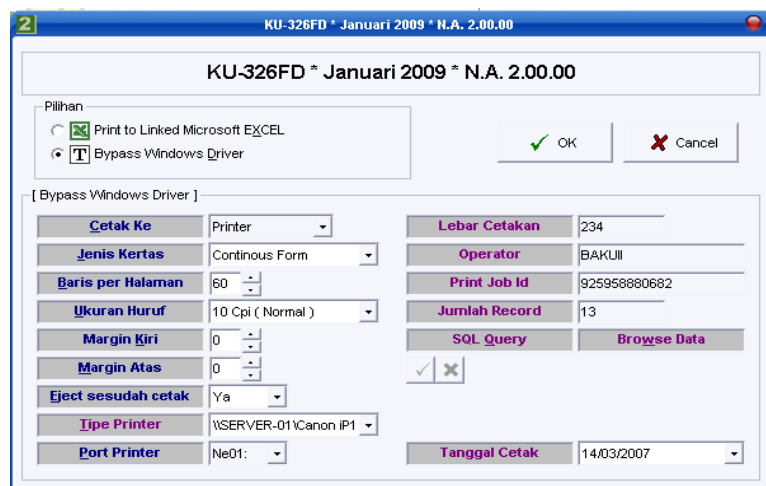
19. Pencetakan Laporan KU326FD NG

a. Langkah-langkah pencetakan Laporan KU326FD NG :

- 1) Arahkan kursor pada tombol KU326FD NG pada menu cetak LAPBUK NonGaji di tampilan muka lalu *klik* kiri, dan akan keluar tampilan seperti dibawah ini :



- 2) Pilih periode anggaran yang ingin dicetak dan akan keluar tampilan seperti dibawah ini :



- 3) Pilih tombol 'Ok' atau tekan '**Enter**' dan akan tampil layar seperti dibawah ini :

BUKU GABUNGAN PENGAWASAN ANGGARAN BELANJA NEGARA - FUNGSI PERTAHANAN
TAHUN ANGGARAN : 2011
BULAN : JULI 2011

KEMENTERIAN NEGARA / LEMBAGA : 012 KEMENTERIAN PERTAHANAN
RESEKON/UNIT ORGANISASI : 24 TNI AD

AKUN	O T O R I S A S I (P S / K O P)		D A N A (N D B						
	JUNJAH S/D BULAN LALU	PERUBAHAN BULAN INI	JUNJAH S/D BULAN INI	JUNJAH S/D BULAN LALU	PERUBAHAN BULAN INI	DEBET	KREDIT	DEBET	KREDIT
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
JUNJAH	-	-	-	-	-	-	-	-	-

- 4) Untuk mencetak semua halaman cukup memilih tombol dengan tulisan '*semua*'.

20. Pencetakan Laporan KU326F1D NG

a. Langkah-langkah pencetakan Laporan KU326F1D NG :

- 1) Arahkan kursor pada tombol KU326F1D NG pada menu cetak LAPBUK NonGaji di tampilan muka lalu *klik* kiri, dan akan keluar tampilan seperti dibawah ini :

Periode	Januari 2009	OK
Kode Bagian	012	Cancel
Sumber Anggaran	1	
Program	02.01.02	
Kegiatan/Output	Semua	

- 2) Pilih Periode Anggaran,
3) Pilih Kode Bagian,

- 4) Pilih Sumber Anggaran,
- 5) Pilih Program,
- 6) Pilih Kegiatan/Output,
- 7) Pilih tombol *Ok* dan akan keluar tampilan seperti dibawah ini :

- 8) Pilih tombol *Ok* atau tekan **Enter** dan akan tampil layar seperti dibawah ini :

A K U N	JUNJAH S/D BULAN LALU	PERUBAHAN BULAN INI	JUNJAH S/D BULAN INI	JUNJAH S/D BULAN LALU	D E B E T	K R E D I T	D E B E T
1	2	3	4	5	6	7	
JUNJAH	-	-	-	-	-	-	-

- 9) Untuk mencetak semua halaman cukup memilih tombol dengan tulisan '*semua*'.

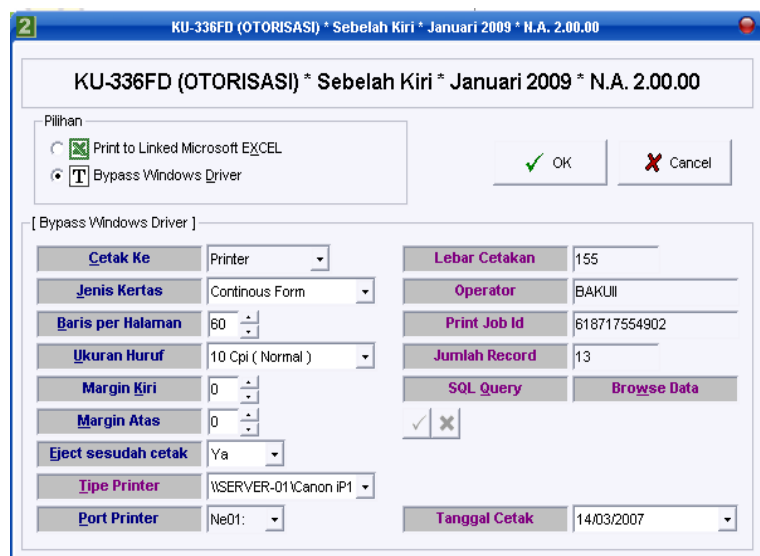
21. Pencetakan Laporan KU336FD NG

a. Langkah-langkah pencetakan Laporan KU336FD NG :

- 1) Arahkan kursor pada tombol KU336FD NG pada menu cetak LAPBUK NonGaji di tampilan muka lalu *klik* kiri, dan akan keluar tampilan seperti dibawah ini :



- 2) Pilih periode anggaran yang ingin dicetak dan akan keluar tampilan seperti dibawah ini :



- 3) Pilih tombol *Ok* atau tekan **Enter** dan akan tampil layar seperti dibawah ini :

BUKU GABUNGAN PENGAWASAN ANGGARAN BELANJA NEGARA
 FUNGSI PERTAHANAN
 BAGIAN ANGGARAN : PERTAHANAN
 TAHUN ANGGARAN : 2011
 B U L A N : JULI 2011

KEMENTERIAN NEGARA / LEMBAGA : 012 KEMENTERIAN PERTAHANAN
 ESSELON I / UNIT ORGANISASI : 24 TNI AU

A K U N	K O P		P 3			
	JUMLAH S/D BULAN LALU	PERUBAHAN BULAN INI	JUMLAH S/D BULAN INI	JUMLAH S/D BULAN LALU	PERUBAHAN BULAN INI	JUMLAH S/D BULAN INI
1	2	3	4	5	6	7
JUMLAH	-	-	-	-	-	-

- 4) Untuk mencetak semua halaman cukup memilih tombol dengan tulisan '*semua*'.

22. Pencetakan Laporan KU336F1D NG

- a. Langkah-langkah pencetakan Laporan KU336F1D NG :

- 1) Arahkan kursor pada tombol KU336F1D NG pada menu cetak LAPBUK NonGaji di tampilan muka lalu *klik* kiri, dan akan keluar tampilan seperti dibawah ini :

KU-336F1D * N.A. 2.00.00

Periode	Januari 2009	OK
Kode Bagian	012	Cancel
Sumber Anggaran	1	
Program	02.01.02	
Kegiatan/Output	0002	

- 2) Pilih Periode Anggaran,
 3) Pilih Kode Bagian,

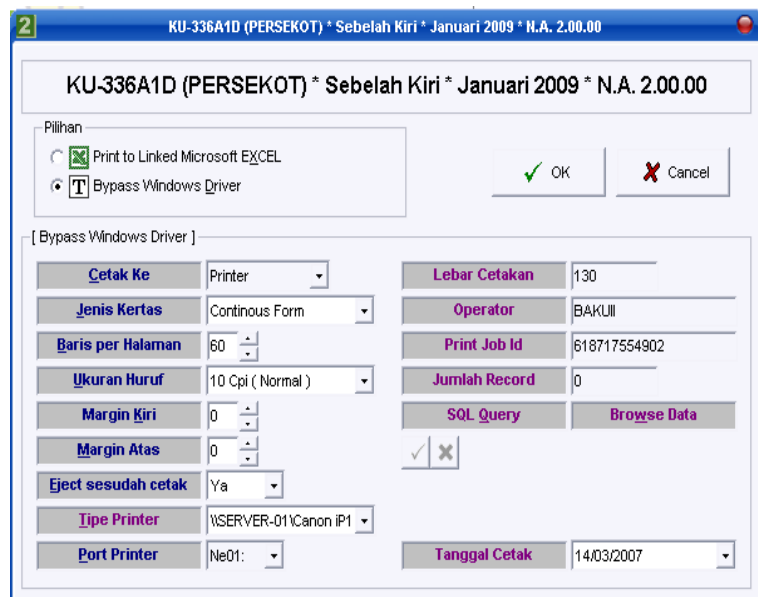
23. Pencetakan Laporan KU336A1D NG

a. Langkah-langkah pencetakan Laporan KU336A1D NG :

- 1) Arahkan kursor pada tombol KU336A1D NG pada menu cetak LAPBUK NonGaji di tampilan muka lalu *klik* kiri, dan akan keluar tampilan seperti dibawah ini :



- 2) Pilih periode anggaran yang ingin dicetak dan akan keluar tampilan seperti dibawah ini :



- 3) Pilih tombol *Ok* atau tekan **Enter** dan akan tampil layar seperti dibawah ini :

AKUN	B A K U III - IV			B A K U IV		
	JUNJAH S/D	PERUBAHAN	JUNJAH S/D	JUNJAH S/D	PERUBAHAN	JUNJAH S/D
1	2	3	4	5	6	7
JUNJAH	-	-	-	-	-	-

- 4) Untuk mencetak semua halaman cukup memilih tombol dengan tulisan '*semua*'

24. Pencetakan Laporan KU336BD NG

- a. Langkah-langkah pencetakan Laporan KU336BD NG :

- 1) Arahkan kursor pada tombol KU336BD NG pada menu cetak LAPBUK NonGaji di tampilan muka lalu *klik* kiri, dan akan keluar tampilan seperti dibawah ini :

Tahun: 2009		
Jan 2008	Jan 2009	Jan 2010
Feb 2008	Feb 2009	Feb 2010
Mar 2008	Mar 2009	Mar 2010
Apr 2008	Apr 2009	Apr 2010
Mei 2008	Mei 2009	Mei 2010
Jun 2008	Jun 2009	Jun 2010
Jul 2008	Jul 2009	Jul 2010
Ags 2008	Ags 2009	Ags 2010
Sep 2008	Sep 2009	Sep 2010
Okt 2008	Okt 2009	Okt 2010
Nov 2008	Nov 2009	Nov 2010
Des 2008	Des 2009	Des 2010

- 2) Pilih periode anggaran yang ingin dicetak dan akan keluar tampilan seperti dibawah ini :

The screenshot shows a dialog box titled 'KU-336BD * Januari 2009 * N.A. 2.00.00'. It has two radio buttons under 'Pilihan': 'Print to Linked Microsoft EXCEL' (selected) and 'Bypass Windows Driver'. Below this, there is a section '[Bypass Windows Driver]' containing several settings:

- Cetak Ke:** Printer
- Jenis Kertas:** Continuous Form
- Baris per Halaman:** 60
- Ukuran Huruf:** 10 Cpi (Normal)
- Margin Kiri:** 0
- Margin Atas:** 0
- Eject sesudah cetak:** Ya
- Tipe Printer:** WSERVER-01\Canon IP1
- Port Printer:** Ne01:
- Lebar Cetakan:** 154
- Operator:** BAKJUI
- Print Job Id:** 925958880804
- Jumlah Record:** 0
- SQL Query:** Browse Data
- Tanggal Cetak:** 14/03/2007

- 3) Pilih tombol **Ok** atau tekan **Enter** dan akan tampil layar seperti dibawah ini :

The screenshot shows a financial report titled 'BUKU GABUNGAN PENGAMALAN ANGGARAN PENDAPATAN'. The report is for the year 2011 and the month of April. It includes the following information:

- TAHUN ANGGARAN : 2011
- B U L A N : APRIL 2011
- KEMENTERIAN NEGARA / LEMBAGA : 012 KEMENTERIAN PERTAHANAN
- RESEKSI / UNIT ORGANISASI : 24 THE AD

A K U N	JUMLAH S/D BULAN LALU		PERUBAHAN BULAN INI		JUMLAH S/D BULAN INI	
	DEBET	KREDIT	DEBET	KREDIT	DEBET	KREDIT
1	2	3	4	5	6	7
JUMLAH	-	-	-	-	-	-

The report is signed by the Director of the Department of Accounting, Ministry of Defense, Jakarta, March 2011.

- 4) Untuk mencetak semua halaman cukup memilih tombol dengan tulisan '*semua*'.

25. Pencetakan Laporan KU326AD G

a. Langkah-langkah pencetakan Laporan KU326A G :

- 1) Arahkan kursor pada tombol KU326A G pada tampilan muka lalu *klik* kiri, dan akan keluar tampilan seperti dibawah ini :

KU-326AD G * N.A. 2.00.00	
Periode	Januari 2009
Kode Bagian	012
Sumber Anggaran	1
Program	01.01.09
<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Cancel"/>	

- 2) Pilih Periode Anggaran,
- 3) Piih Kode Bagian,
- 4) Pilih Sumber Anggaran,
- 5) Pilih Program,
- 6) Pilih tombol OK dan akan keluar tampilan seperti dibawah ini:

KU-326AD G * Januari 2009 * N.A. 2.00.00	
Pilihan <input checked="" type="radio"/> Print to Linked Microsoft EXCEL <input checked="" type="radio"/> Bypass Windows Driver	
<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Cancel"/>	
[Bypass Windows Driver]	
Cetak Ke	Printer
Jenis Kertas	Continous Form
Baris per Halaman	60
Ukuran Huruf	10 Cpi (Normal)
Margin Kiri	0
Margin Atas	0
Eject sesudah cetak	Ya
Tipe Printer	WSERVER-01\Canon IP1
Port Printer	Ne01:
Lebar Cetakan	234
Operator	BAKUJI
Print Job Id	723405375533
Jumlah Record	20
SQL Query	<input type="button" value="Browse Data"/>
Tanggal Cetak	14/03/2007

- 7) Pilih tombol OK atau tekan **Enter** dan akan tampil layar seperti dibawah ini :

BUKU GABUNGAN PENGARAHAN ANGGARAN
PROGRAM KHUSUS
TARUN ANGGARAN : 2011
BULAN : JULI 2011

KEMENTERIAN NEGARA / LEMBAGA : 012 KEMENTERIAN PERTANAHAN
ESKELON/UNIT ORGANISASI : 24 TNI AU

SEMESTER : KU-3
PERIODE : 1
LEMBAR : 1,11

AKUN	P E N E R I M A A N			P E R H I T U N G A N			S I
	JUMLAH S/D BULAN LALU	PERUBAHAN BULAN INI	JUMLAH S/D BULAN INI	JUMLAH S/D BULAN LALU	PERUBAHAN BULAN INI	JUMLAH S/D BULAN INI	
0000	-	-	-	-	-	-	(4-
JUMLAH	-	-	-	-	-	-	-

Jakarta, Agustus 2011
A. n. . . .
W a k a
U. b.

- 8) Untuk mencetak semua halaman cukup memilih tombol dengan tulisan '*semua*'.

26. Pencetakan Laporan KU 326 BD G

Langkah-langkah pencetakan Laporan KU326BD G :

- 1) Arahkan kursor pada tombol KU326BD G pada tampilan muka lalu *klik* kiri, dan akan keluar tampilan seperti dibawah ini :

Tahun | 2009 | Close

Jan 2008	Jan 2009	Jan 2010
Feb 2008	Feb 2009	Feb 2010
Mar 2008	Mar 2009	Mar 2010
Apr 2008	Apr 2009	Apr 2010
Mei 2008	Mei 2009	Mei 2010
Jun 2008	Jun 2009	Jun 2010
Jul 2008	Jul 2009	Jul 2010
Ags 2008	Ags 2009	Ags 2010
Sep 2008	Sep 2009	Sep 2010
Okt 2008	Okt 2009	Okt 2010
Nov 2008	Nov 2009	Nov 2010
Des 2008	Des 2009	Des 2010

- 2) Pilih periode anggaran yang ingin dicetak dan akan keluar tampilan seperti dibawah ini :

- 3) Pilih tombol OK atau tekan **Enter** dan akan tampil layar seperti dibawah ini :

A K U N	JUNJAH S/D BULAN LALU	PERUBAHAN BULAN INI	JUNJAH S/D BULAN INI
	D E B E T	K R E D I T	D E B E T
1	2	3	4
			5
			6
			7
JUNJAH	-	-	-

- 5) Untuk mencetak semua halaman cukup memilih tombol dengan tulisan '*semua*'.

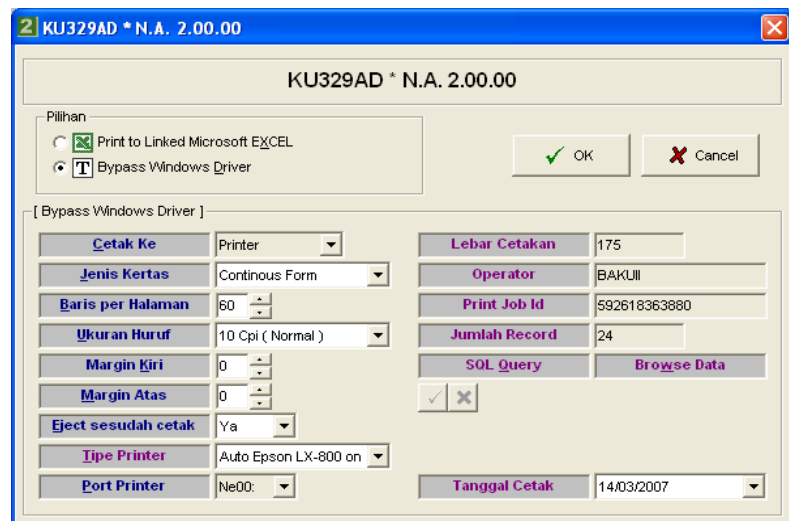
27. Pencetakan Laporan KU 329 AD

a. Langkah-langkah pencetakan Laporan KU-329AD :

- 1) Arahkan kursor pada tombol KU-329AD pada menu cetak Laporan Keuangan di tampilan muka lalu *klik* kiri, dan akan keluar tampilan seperti dibawah ini :



- 2) Pilih periode anggaran yang ingin dicetak dan akan keluar tampilan seperti dibawah ini :



- 3) Pilih tombol OK atau tekan **Enter** dan akan tampil layar seperti dibawah ini :

LAPORAN REALISASI ANGGARAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 29 APRIL 2011
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA / LEMBAGA : 012 KEMENTERIAN PERTAHANAN
ESKELON I / UNIT ORGANISASI : 24 TNI AU

KODE	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI
1	2	3	4
A PENDAPATAN NEGARA DAN HIBAH			
1. PENERIMAAN DALAM NEGERI			
a. Penerimaan Perpajakan			
b. Penerimaan Negara Bukan Pajak			
2. HIBAH			
Jumlah PENDAPATAN DAN HIBAH			
B BELANJA			
Belanja Pegawai			
Belanja Barang			
Belanja Modal			
Belanja Pembayaran Bunga			
Belanja Subsidi			
Belanja Hibah			
Belanja Bantuan Sosial			
Belanja lain-lain			
Jumlah BELANJA			
C PENGSIYAPAN			
1. PENGSIYAPAN DALAM NEGERI (NETTO)			
a. Perbankan dalam negeri			
b. Non-Perbankan dalam negeri (Netto)			
2. PENGSIYAPAN LUAR NEGERI (NETTO)			
a. Penarikan pinjaman luar negeri			
b. Pembayaran cicilan pokok utang luar negeri			
Jumlah PENGSIYAPAN (C1 + C2)			

Jakarta, A.n.

- 4) Untuk mencetak semua halaman cukup memilih tombol dengan tulisan 'semua'.

28. Pencetakan Laporan KU 329 BD

Langkah-langkah pencetakan Laporan KU-329BD :

- 1) Arahkan kursor pada tombol KU-329BD pada menu cetak Laporan Keuangan di tampilan muka lalu *klik* kiri, dan akan keluar tampilan seperti dibawah ini :

Tahun: 2009

Jan 2008	Jan 2009	Jan 2010
Feb 2008	Feb 2009	Feb 2010
Mar 2008	Mar 2009	Mar 2010
Apr 2008	Apr 2009	Apr 2010
Mei 2008	Mei 2009	Mei 2010
Jun 2008	Jun 2009	Jun 2010
Jul 2008	Jul 2009	Jul 2010
Ags 2008	Ags 2009	Ags 2010
Sep 2008	Sep 2009	Sep 2010
Okt 2008	Okt 2009	Okt 2010
Nov 2008	Nov 2009	Nov 2010
Des 2008	Des 2009	Des 2010

- 2) Pilih periode anggaran yang ingin dicetak dan akan keluar tampilan seperti dibawah ini :

The screenshot shows a printer configuration window with the following fields and options:

- Pilihan:**
 - Print to Linked Microsoft EXCEL
 - Bypass Windows Driver
- [Bypass Windows Driver]**
 - Cetak Ke:** Printer
 - Jenis Kertas:** Continuous Form
 - Baris per Halaman:** 60
 - Ukuran Huruf:** 10 Cpi (Normal)
 - Margin Kiri:** 0
 - Margin Atas:** 0
 - Eject sesudah cetak:** Ya
 - Tipe Printer:** Auto Epson LX-800 on
 - Port Printer:** Ne00:
- Lebar Cetakan:** 223
- Operator:** BAKLUI
- Print Job Id:** 842161347066
- Jumlah Record:** 45
- SOL Query:** Browse Data
- Tanggal Cetak:** 14/03/2007

- 3) Pilih tombol OK atau tekan **Enter** dan akan tampil layar seperti dibawah ini :

The screenshot shows a report window titled 'LAPORAN REALISASI ANGGARAN KEMENTERIAN PERTAHANAN' with the following table:

K O D E	U R A I A N	ANGGARAN SEMULA	ANGGARAN SESUDAH REVISI
1	2	3	4
	JUMLAH BELANJA	-	-
	II. LINTAS MENYUDUT JENIS BELANJA	-	-
	JUMLAH JENIS BELANJA	-	-

- 4) Untuk mencetak semua halaman cukup memilih tombol dengan tulisan 'semua'.

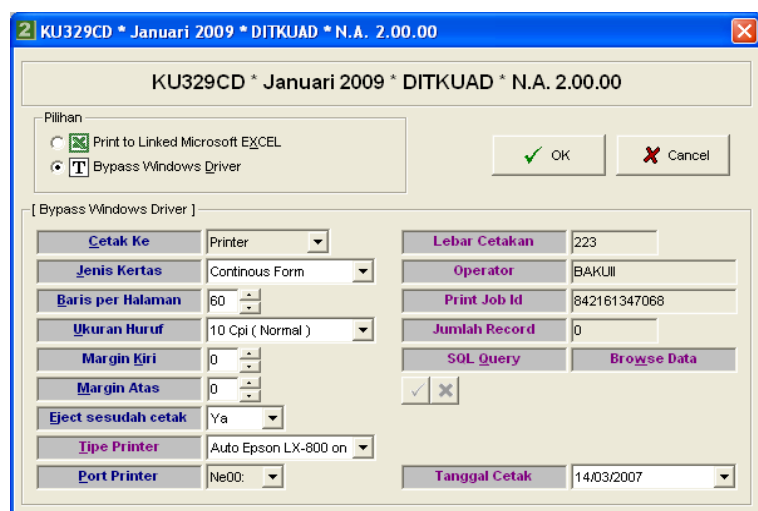
29 Pencetakan Laporan KU 329 CD

Langkah-langkah pencetakan Laporan KU-329CD :

- 1) Arahkan kursor pada tombol KU-329CD pada menu cetak Laporan Keuangan di tampilan muka lalu *klik* kiri, dan akan keluar tampilan seperti dibawah ini :



- 2) Pilih periode anggaran yang ingin dicetak dan akan keluar tampilan seperti dibawah ini :



- 3) Pilih tombol OK atau tekan **Enter** dan akan tampil layar seperti dibawah ini :

KEMENTERIAN NEGARA / LEMBAGA : 012 KEMENTERIAN PERTAHANAN
RESKON I / UNIT ORGANISASI : 24 TNI AU

K O D S ANGGARAN	U R A I A N	A N G G A R A N	R E V I S I A N G G A R A N
1	2	3	4
JUMLAH PENGEMBALIAN BELANJA		-	-
II. EKWISAR MENURUT JENIS PENGEMBALIAN BELANJA		-	-
JUMLAH JENIS PENGEMBALIAN BELANJA		-	-

4) Untuk mencetak semua halaman cukup memilih tombol dengan tulisan 'semua'.

30. Pencetakan Laporan KU 329 DD

Langkah-langkah pencetakan Laporan KU-329DD :

- 1) Arahkan kursor pada tombol KU-329DD pada menu cetak Laporan Keuangan di tampilan muka lalu *klik* kiri, dan akan keluar tampilan seperti dibawah ini :



- 2) Pilih periode anggaran yang ingin dicetak dan akan keluar tampilan seperti dibawah ini :

- 3) Pilih tombol OK atau tekan **Enter** dan akan tampil layar seperti dibawah ini :

KODE	URAIAN	ANGGARAN	
1	2	3	4
4	TRANSAKSI PAS		
42	PENERIMAAN DALAM NEGERI		
423	Penerimaan Negara Bukan Pajak		
4232	Penerimaan PNP Lainnya		
42322	Pendapatan Jasa		
423221	Pendapatan Jasa Lembaga Keuangan (JasaGiro)		625.044.804,00
	JUMLAH PENERIMAAN Pendapatan Jasa II		625.044.804,00
	JUMLAH PENERIMAAN Pendapatan Jasa		625.044.804,00
	JUMLAH PENERIMAAN Penerimaan PNP Lainnya		625.044.804,00
	JUMLAH PENERIMAAN Penerimaan Negara Bukan Pajak		625.044.804,00
	JUMLAH BELANJA		625.044.804,00

- 4) Untuk mencetak semua halaman cukup memilih tombol dengan tulisan 'semua'.

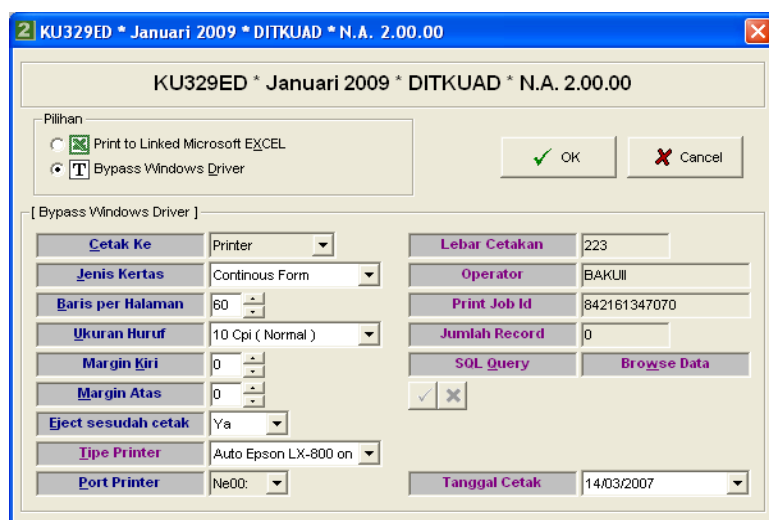
31. Pencetakan Laporan KU 329 ED

Langkah-langkah pencetakan Laporan KU-329ED :

- 1) Arahkan kursor pada tombol KU-329ED pada menu cetak Laporan Keuangan di tampilan muka lalu *klik* kiri, dan akan keluar tampilan seperti dibawah ini :



- 2) Pilih periode anggaran yang ingin dicetak dan akan keluar tampilan seperti dibawah ini :



- 3) Pilih tombol OK atau tekan **Enter** dan akan tampil layar seperti dibawah ini :

KU329ED * April 2011 * Disku TNI Angkatan Udara * N.A. 4.00.00

Semua | Hlmn 1 | Hlmn 1 s/d 1 | Halaman 1 / 1 | 0 / 0

Hlmn 1

LAPORAN REALISASI PENGEMBALIAN PENDAPATAN NEGARA DAN PENGEMBALIAN NEGARA DAN PERAN BATUAN MELALUI K. UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 29 APRIL 2011 (DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA / LEMBAGA : 012 KEMENTERIAN PERTAHANAN
REGLON I / UNIT ORGANISASI : 24 TNI AD

K O D E	U R A I A N	A N G G A R A N	J M L S / D B U L A N L A L U
1	2	3	4
JUMLAH BELANJA			

- 4) Untuk mencetak semua halaman cukup memilih tombol dengan tulisan 'semua'.

BAB IV
PENUTUP

32. Petunjuk Teknis ini disusun untuk dijadikan sebagai pedoman dalam Aplikasi Sistem Akuntansi Instansi di lingkungan Kemhan dan TNI.
33. Hal-hal yang belum diatur dalam Petunjuk Teknis ini akan diatur kemudian.
34. Petunjuk Teknis ini berlaku sejak tanggal dikeluarkan.

Dikeluarkan di Jakarta
pada tanggal 19 Agustus 2011

Kepala Pusat Keuangan,

Ttd

Drs. Sugiyanto, MM
Marsekal Pertama TNI

Kepada Yth :

1. Kapusku TNI
2. Dirkuad
3. Kadiskual
4. Kadiskuau
5. Kabidkukem Pusku Kemhan
6. Kaku Kotama TNI
7. Pekas Kemhan dan TNI

Tembusan :

1. Menteri Pertahanan
2. Sekjen Kemhan
3. Irjen Kemhan
4. Irjen TNI
5. Irjen Angkatan
6. Dirjen Renhan Kemhan
7. Dirjen Kuathan Kemhan